



STADGAR FÖR
KÖPINGS MOTORBÅTSSÄLLSKAP

ANTAGNA VID ÅRSMÖTEN 1989-12-07 OCH 1990-11-19
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 1993-11-16
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 1995-11-14
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2003-11-20
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2006-01-19
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2007-01-18
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2008-01-17
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2011-02-22
REVIDERADE VID ÅRSMÖTE 2014-02-20

- 1 **Namn**
Köpings motorbåtssällskap (K.M.S.), bildat 1916 är en sammanslutning för båtintresserade medlemmar, främst inom Köpings kommun.
- 2 **Sällskapets ändamål**
KMS är en allmännyttig och ideell friluftsförbund.
Sällskapets skall främja det lokala båtlivet samt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.
Genom ungdomsverksamhet, tävling, utbildning och information skall sällskapet aktivt verka för gott kamrat- och sjömansskap samt god sjösäkerhet och god miljöhänsyn..
- 3 **Medlemskap**
 - 3.1 Medlemskap erhålls efter därom gjord skriftlig ansökan samt erläggande av fastställda avgifter.
 - 3.2 Medlemskap kan förekomma som
 - seniormedlem
 - juniormedlem
 - familjemedlem
 - hedersmedlem
 - stödmedlem
 - 3.3 Stödmedlem är ett medlemskap för personer som har sitt huvudmedlemskap i annan båtklubb, dvs. ej tar upp eller vinterförvarar sin båt på vårt slipområde.
Till hedersmedlem utser årsmöte på styrelsens förslag den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat sällskapet. Sådant medlemskap gäller på livstid.
Hedersmedlem är befriad från skyldighet att erlagga årsavgift.
- 4 **Utträde ur sällskapet**
 - 4.1 Medlem som önskar utträda ur sällskapet, skall underrätta styrelsen om detta.
 - 4.2 Medlem som inte senast den 28/2 inbetalt föreskrivna avgifter anses ha utträtt ur sällskapet.
 - 4.3 Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärd handlingssätt att sällskapets anseende därav lider eller motverkar sällskapets ändamål och skadar dess intressen, kan på förslag av styrelsen på årsmöte eller extra möte uteslutas ur sällskapet.
 - 4.4 Avgången eller utesluten medlem äger ej rätt att återfå av honom inbetalda avgifter.
- 5 **Beslutande organ**
Sällskapets beslutande organ är
 - 5.1 Årsmöte
 - 5.2 Extra möte
 - 5.3 Styrelse
- 6 **Verksamhetsår**
Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1/1 - 31/12.
- 7 **Avgifter**
 - 7.1 Avgifter till sällskapet fastställs av årsmöte eller extra möte.
 - 7.2 Om inte annat beslutas av årsmöte höjs samtliga avgifter med index.
 - 7.3 Medlemsavgift samt avgifter för lyft, vinterförvaring och båthus skall vara erlagda senast den 1/1.

8 **Årsmöte**

- 8.1 Årsmöte avhålls årligen senast under februari månad.
- 8.2 Motioner och ärenden till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 1/1.
- 8.3 Kallelse jämte dagordning till årsmötet meddelas senast tre veckor i förväg.
- 8.4 Styrelsen skall hålla revisionshandlingar jämte revisionsberättelse tillgängliga senast en vecka före årsmötet.
- 8.5 Årsmötets dagordning skall upptaga
 - 1 Årsmötets öppnande
 - 2 Årsmötets stadgeenliga utlysande
 - 3 Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
 - 4 Val av två rösträknare tillika justeringsmän
 - 5 Föredragning av föregående årsmötesprotokoll
 - 6 Styrelsens verksamhetsberättelse
 - 7 Kassaberättelse
 - 8 Revisionsberättelse
 - 9 Ansvarsfrihet för styrelsen
 - 10 Förslag från styrelsen och motioner från medlemmar
 - 11 Fastställande av avgifter samt budget för kommande verksamhetsår
 - 12 Val av styrelsemedlemmar enligt 11.1
 - 13 Val av styrelsesuppleanter enligt 11.1
 - 14 Val av övriga funktionärer
 - 15 Val av en revisor
 - 16 Val av en revisorsuppleant
 - 17 Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande
 - 18 Övriga frågor

9 **Röstning**

- 9.1 Varje medlem äger en röst.
- 9.2 Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, där ej annan majoritet i dessa stadgar är särskilt föreskriven.
- 9.3 Avgörandet sker genom öppen omröstning utom för de fall att någon fordrar sluten sådan.
- 9.4 Vid lika röstetal skall lottning avgöra.

10 **Extra möte**

- 10.1 Extra möte hålls när styrelsen finner så påkallat eller om 1/10 av sällskapetets medlemmar gör framställning härom.
- 10.2 Kallelse till extra möte utsänds senast två veckor före dess avhållande. Kallelsen skall innehålla motivering för det extra mötets utlysande.

11 **Styrelsen och dess åligganden**

- 11.1 Styrelsen skall bestå av följande ledamöter
 - ordförande
 - vice ordförande
 - sekreterare
 - kassör
 - materialförvaltare
 - ordinarie ledamöter

Ledamöterna väljs på en tid av två år på så sätt att ordförande, sekreterare och hälften av ordinarie ledamöter väljs vid udda årtal och övriga vid jämt årtal.

Suppleanter väljs för en tid av ett år.

Styrelsen skall bestå av udda antal ledamöter.

- 11.2 Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott, som består av högst tre ledamöter, som har till uppgift att förbereda de ärenden, som skall behandlas av styrelsen, samt sköta sällskapets löpande ärenden.
- 11.3 Styrelsen är beslutsmässig, då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Suppleanterna meddelas om styrelsens sammanträden och äga vid dessa närvaro- och yttranderätt, men ej rösträtt. Avgår styrelseledamot under mandattiden, inkallas suppleant i vald ordning. Avgår ordförande eller kassör under mandattiden, kallar styrelsen till extra möte för val av ersättare för den avgångne. Styrelsen kan vid behov inkalla av årsmötet valda funktionärer.
- 11.4 Ordförande åligger:
att föra sällskapets talan
att opartiskt leda förhandlingarna vid styrelsens sammanträden
att sammankalla styrelsen när behov därtill föreligger
att vaka över att fattade beslut verkställs
att justera styrelsens protokoll
att i övrigt såsom sällskapets främste ledamot vaka över stadgarnas efterlevnad och sällskapets intressen
- 11.5 Vice ordförande åligger:
att biträda och vid förfall för ordförande fullgöra dennes skyldigheter
- 11.6 Sekreteraren åligger:
att på order av ordföranden utfärda kallelser till styrelsen och sällskapets sammanträden
att vid styrelsens sammanträden föra noggranna protokoll
att redigera styrelsens årsberättelse
att föra korrespondens och kontrasignera alla från sällskapet eller dess styrelse utgående handlingar om ej styrelsen annorlunda beslutar
att förvara sådana handlingar, vilka inte tillhör räkenskaperna
- 11.7 Kassören åligger:
att uppbära alla sällskapets inkomster
att indriva dess fordringar och gälda des skulder
att föra tydliga räkenskaper, vilka närhelst styrelsen eller revisorerna så fordrar, han har skyldighet att för dem uppvisa
att ha sällskapets kontanta medel insatta i bank
- 11.8 Materialförvaltaren åligger:
att föra inventariebok över sällskapets material och däri anteckna datum när ny material inköps, dess benämning och det pris som därför erlagts
att ansvara för underhåll och skötsel av sällskapets material
att till styrelsen rapportera förlust av material
- 11.9 Suppleanter åligger:
att när någon av styrelsens ledamöter har laga förfall på kallelse träda i dennes ställe samt när så erfordras biträda styrelsen i dess arbete
- 11.10 Styrelsen sammanträder så ofta det är av behovet påkallat, och det åligger denna:
att bereda alla frågor, som skall föreläggas sällskapet
att verkställa sällskapets vid sammanträden fattade beslut
att till årsmötet varje år avgiva årsberättelse

12 **Revision**

- 12.1 Sällskapets verksamhet granskas av två revisorer, vilka väljs för en tid av två år och vilka avgår vartannat år växelvis. Årligen väljs en suppleant för en tid av ett år.
- 12.2 Kassören skall överlämna för revision erforderliga handlingar senast en månad före årsmötet.
- 12.3 Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast en vecka före årsmötet.

13 **Valberedning**

- 13.1 Valberedningen består av tre ledamöter, valda av årsmöte för en tid intill nästa årsmöte. En av ledamöterna utses av årsmötet att vara beredningens sammankallande. Ledamot av styrelse eller revisor kan inte ingå i valberedningen.
- 13.2 Det åligger valberedningen att löpande följa sällskapets verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas.
- 13.3 Valberedningen skall överlämna kandidatlista till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

14 **Slip**

- 14.1 Maskinförare är av styrelsen utsedd person.
- 14.2 Alla lyft och transporter med sällskapets maskiner sker på båtägarens egen risk.

15 **Reglemente**

Befattningsbeskrivningar, detaljbestämmelser för slipen samt övriga detaljbestämmelser regleras i ett reglemente som beslutas av styrelsen.

16 **Firmateckning**

Sällskapets firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

17 **Sällskapets emblem**

- 17.1 Sällskapets emblem är standert och mössmärke.
- 17.2 Standerten är trekantig, vit med blå bård runt om, K.M.S i blått inom blå ring samt texten "Köpings Motorbåtssällskap 1916".
- 17.3 Mössmärket är en oval krokard med trebladig propeller och K.M.S. i guldbrodyr på svart botten och omgiven av en svart snodd.

18 **Förtjänsttecken**

- 18.1 Sällskapets förtjänsttecken, instiftat vid årsmötet 2008, tilldelas medlem som genom förtjänstfullt arbete inom klubben främjat dess intressen eller genom särskild insats till sällskapets bästa eller genom berömvärd handling gjort sig förtjänt av denna hedersbetygelse. Beslut om utdelning av förtjänsttecken fattas av styrelsen.
- 18.2 Klubbmedlem som utsetts till hedersmedlem tilldelas samtidigt förtjänsttecken.
- 18.3 Förtjänsttecknet består av oval gjord av gulmetall med måtten B ca 15,8mm och H ca 18,9mm. Längs kanterna finns en lagerkrans med bredden ca 2mm. I den övre halvan finns en trebladig propeller. På mitten till vänster finns bokstaven K, till höger på mitten bokstaven M och längst ner bokstaven S. Texthöjd ca 4,5 mm. Typsnitt Hobo BT. Utförandet ska vara 3-dimensionellt. Den kvarvarande ytan skall vara utförd i mjukemalj typ Iron i blått, färgnummer PMS280.



18.4 Förtjänsttecknet överlämnas om möjligt till medlemmen på årsmöte eller vid någon annan för sällskapet gemensam samling.

19 **Arbetsplikt**

Arbetsplikt gäller för alla seniormedlemmar.

Juniormedlem, familjemedlem, hedersmedlem och stödmedlem är befriade från arbetsplikt.

Styrelsen kan efter ansökan befria seniormedlem från arbetsplikt.

Arbetena kan utföras på slipområdet och/eller på klubbholmen.

Styrelsen uppdrar till Slipförmännen och Klubbholmskommittén att besluta gemensamt om fördelningen av arbetena på slipområdet respektive klubbholmen.

Arbetena leds och fördelas av Slipförmännen och Klubbholmskommittén som även bokför utfört arbete.

Styrelsen har i uppdrag att bestämma omfattning och debitering av ej utfört arbete.

Omfattning och debitering av ej utfört arbete skall regleras i KMS reglemente.

20 **Stadgeändring**

För ändring av sällskapets stadgar fordras majoritetsbeslut med 2/3 majoritet på två varandra följande möten (ett årsmöte och ett extra möte) eller enhälligt beslut på ett årsmöte.

I båda fallen skall dock i kallelsen angivas att stadgeändring föreligger.

21 **Sällskapets upplösning**

Beslut om sällskapets upplösning skall för att vara giltigt fattas med 3/4 majoritet av närvarande röstberättigade vid två på varandra följande årsmöten. I kallelsen till dessa skall anges att förslag om sällskapets upplösning föreligger.

I händelse av sällskapets upplösning skall sällskapets tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar fritidsbåtlivet på verksamhetsorten. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning sker.